



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 22 «РЯБИНУШКА»

632640, Свердловская обл., г Талица, ул. Володарского, д.8
тел.8(34371) 4-96-10, e – mail: 22_ds_talica@mail.ru

Утверждаю:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка»

А.Н. Таушканова

Приказ № 0109-1/ОД от «01» сентября 2025 г.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГА
на 2025-2026 учебный год**

Наставник:

Воспитатель Г.В. Зайцева

Наставляемый:

Воспитатель Д.Н. Мокеева

г. Талица, 2025

Цель наставничества: Оказание эффективной помощи наставляемому в адаптации к профессиональной деятельности в ДОУ, совершенствовании профессиональных компетенций и достижении высоких результатов в работе.

Задачи наставничества:

- Ознакомление наставляемого с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ и образовательный процесс.
- Содействие в планировании и организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
- Оказание помощи в разработке и реализации образовательных программ, конспектов занятий и других методических материалов.
- Совершенствование навыков работы с детьми, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями.
- Обучение эффективным методам и приемам организации игровой, познавательной, коммуникативной и других видов детской деятельности.
- Формирование навыков анализа и самоанализа собственной профессиональной деятельности.
- Развитие творческого потенциала и инициативы наставляемого.
- Ознакомление с лучшими практиками и инновационными подходами в дошкольном образовании.
- Поддержка в установлении позитивных взаимоотношений с детьми, родителями и коллегами.
- Содействие в формировании профессиональной этики и культуры педагога.

Сроки реализации: октябрь 2025г. - май 2026г.

Формы работы: индивидуальные консультации, посещение и анализ занятий, совместное планирование, разработка методических материалов, обмен опытом, участие в методических мероприятиях, самообразование.

Примерное планирование наставничества

Этап	Цель	Мероприятия	Участник
Ознакомительный (октябрь 2025г.)	Ознакомление наставляемого с нормативной базой, должностными обязанностями.	Изучение Устава ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов.	Наставляемый, Наставник
		Анализ перспективного и календарного планов работы группы.	Наставляемый, Наставник
		Составление индивидуального плана работы наставничества.	Наставляемый, Наставник

		Первое посещение занятий наставника.	Наставляемый
		Обсуждение посещенных занятий.	Наставляемый, Наставник
		Разработка плана проведения первого занятия наставляемым.	Наставляемый, Наставник
		Посещение первого занятия наставляемого наставником.	Наставник
		Анализ первого занятия наставляемого.	Наставляемый, Наставник
Основной (ноябрь 2025г. - апрель 2026г.)	Совершенствование профессиональных компетенций наставляемого, оказание помощи в организации образовательной деятельности, развитие творческого потенциала.	Посещение и анализ занятий наставника (2 раза в месяц).	Наставляемый
		Проведение открытых занятий наставляемым (1 раз в месяц).	Наставляемый
		Анализ занятий наставником и наставляемым (после каждого посещения).	Наставник, Наставляемый
		Консультации по вопросам планирования, организации и проведения образовательной деятельности (еженедельно).	Наставник
		Разработка методических материалов (конспектов занятий, дидактических игр, презентаций) по различным образовательным областям (ежемесячно).	Наставляемый, Наставник
		Участие в методических мероприятиях ДОУ (по плану).	Наставляемый, Наставник
		Посещение семинаров, мастер-классов, вебинаров по актуальным вопросам дошкольного образования (по плану).	Наставляемый, Наставник
		Изучение опыта работы других педагогов (через интернет-ресурсы, публикации в журналах) (ежемесячно).	Наставляемый
		Работа над темой самообразования (по плану).	Наставляемый
		Участие в конкурсах профессионального мастерства (по желанию).	Наставляемый
		Посещение родительских собраний, оказание помощи в организации	Наставник

		взаимодействия с родителями (по необходимости).	
		Промежуточная аттестация наставляемого.	Наставник, Наставляемый, Заведующий ДОУ
Итоговый (май 2026г.)	Оценка эффективности наставничества, подведение итогов работы, планирование дальнейшего профессионального развития наставляемого.	Подготовка отчета о проделанной работе наставником и наставляемым.	Наставник, Наставляемый
		Проведение итогового занятия наставляемым.	Наставляемый
		Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого.	Наставляемый
		Оценка результатов работы наставничества.	Наставник, Заведующий ДОУ
		Заполнение листа оценки наставника и наставляемого.	Наставник, Наставляемый
		Обсуждение перспектив дальнейшего профессионального развития наставляемого.	Наставник, Наставляемый
		Подготовка рекомендаций по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого.	Наставник
		Итоговое совещание по результатам наставничества.	Наставник, Наставляемый, Заведующий ДОУ

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптация наставляемого к профессиональной деятельности в ДОУ.
- Повышение уровня профессиональной компетентности наставляемого.
- Улучшение качества образовательного процесса в группе наставляемого.
- Формирование положительной мотивации к профессиональному росту и саморазвитию.
- Создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Контроль и оценка:

- Регулярное обсуждение хода реализации плана наставничества между наставником и наставляемым.
- Посещение занятий и анализ их качества.
- Оценка результативности работы наставляемого по критериям, разработанным в ДОУ.
- Анкетирование и собеседование с наставляемым и наставником.
- Итоговое совещание по результатам наставничества.

Критерии оценки эффективности наставничества:

- Удовлетворенность наставляемого уровнем оказанной помощи и поддержки.
- Рост профессиональной компетентности наставляемого (знания, умения, навыки).
- Улучшение качества образовательного процесса в группе наставляемого (по результатам мониторинга).
- Активное участие наставляемого в методической работе ДОУ.
- Повышение уровня взаимодействия с детьми и родителями.