



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка»

А. Н. Таушканова

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: –приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной	Август-сентябрь, обновление по мере необходимости	Заведующий Ст.воспитатель	Приняты НЛА

		организации). –приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. –подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Ст.воспитатель	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников,	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)	Ст.воспитатель	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу) в течении учебного года	Ст.воспитатель	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников

		наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно Октябрь (дополнительно по запросу) в течении учебного года	Ст.воспитатель, наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки	Ежегодно Апрель, Май	Ст.воспитатель Заведующий	Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования, протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ

		педагогических практик наставничества.			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОУ