



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.midural.ru

13.05. 2025 № 02-01-82/841
на № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Контролируемым лицам,
осуществляющим образовательную
деятельность по программам
дошкольного образования

О направлении разъяснений по
однотипным вопросам
контролируемых лиц

Уважаемые коллеги!

Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) в рамках реализации части 9 статьи 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпункта «в» пункта 17 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, подготовлены разъяснения по однотипным вопросам контролируемых лиц, связанных с разработкой учебной документации, документационной нагрузкой на педагогических работников и образовательных организаций.

Министерство направляет указанные разъяснения для использования в работе.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

И.А. Серкова

Евгений Валерьевич Николаев
(343) 312-00-04 (доб. 181)

Разъяснения

по однотипным вопросам контролируемых лиц, связанным с разработкой учебной документации, документационной нагрузкой на педагогических работников и образовательных организаций, поступивших в ходе проведения публичных мероприятий в марте – апреле 2025 года

1. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования нужно ли составлять учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, так как это предусмотрено пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой.

Таким образом, основными нормативными правовыми актами для разработки образовательных программ являются два документа: федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), и федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

ФГОС ДО и ФОП ДО не содержат указаний на наличие организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценочных средств, которые упоминаются в определении понятия «образовательная программа» (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

Таким образом, отсутствие в составе образовательной программы дошкольного образования конкретной организации учебного плана, календарного учебного графика и рабочих программ определяется соответствующими требованиями Федерального закона № 273-ФЗ, ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Какие отчетные документы обязан оформлять педагогический работник при реализации программы дошкольного образования?

Составление педагогическими работниками отчетной документации определяется их должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности педагогических работников в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ определяются трудовым договором и должностной инструкцией. В качестве основы для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и

компетентности работников, применяются квалификационные характеристики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н. В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ Министерством просвещения Российской Федерации издан приказ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – перечень, утвержденный приказом № 779), утверждающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования: журнал посещаемости, календарно-тематический план.

3. Обязан ли педагогический работник, реализующий программу дошкольного образования, разрабатывать рабочую программу педагога?

Нет, не обязан. ФГОС ДО и ФОП ДО не содержат указаний на наличие такой учебно-методической документации как рабочие программы. На основании части 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом № 779.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076185

Владелец Таушканова Анна Николаевна

Действителен с 12.11.2025 по 12.11.2026