



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 22 «Рябинушка»

(МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»)

632640, Свердловская обл., г Талица, ул. Володарского, д.8

тел.8(34371) 2-45-59, е – mail: 22_ds_talica@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МКДОУ «Детский сад № 22

«Рябинушка»

(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

_____/_____/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 2908-1ОД от 29.08.2025г.

Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Рябинушка» (далее - МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ и регламентирует деятельность **Общего собрания работников МКДОУ**, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ № 22 «Рябинушка» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МКДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется **председателем Общего собрания работников.**

II. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов МКДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников МКДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- порядка стимулирования труда работников МКДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МКДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает к утверждению коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принимает Устав МКДОУ, изменения к Уставу;

- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя заведующего (старшего воспитателя), председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию МКДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МКДОУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Компетенция Общего собрания работников

4.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКДОУ;
- заслушивание самообследования заведующим МКДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МКДОУ согласно Уставу в пределах компетенции Общего собрания;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

V. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении МКДОУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Организация управления общим собранием

6.1. В состав общего собрания входят все работники МКДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников МКДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее

50% работников МКДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

6.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МКДОУ.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ — Педагогическим советом:

— через участие представителей работников МКДОУ в заседаниях педагогического совета;

— представление на ознакомление педагогическому совету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов МКДОУ.

VIII. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

IX. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов работников МКДОУ;

— приглашенные (Ф.И.О. должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания работников МКДОУ;

— решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, а также утверждаются приказом МКДОУ.

10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				

С положением ознакомлен:

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076185

Владелец Таушканова Анна Николаевна

Действителен с 12.11.2025 по 12.11.2026