СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета	Заведующий МКДОУ
МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка»	«Детский сад №22 «Рябинушка»
_____ М.А.Гомзикова	_____ А.Н.Таушканова
«01» апреля 2025 г.	Приказ № 0104-1 ОД от «01» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 № 96 с изменениями, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка», Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

Размер родительской платы в ДОУ устанавливается приказом на основании Распоряжения расчета размера родительской платы, предоставленного Управлением образования Талицкого городского округа и пересматривается в случаях изменения цена товара и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДОУ, воспитателем группы и сдается в бухгалтерию.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, не взимается.

Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотри уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

Начисление родительской платы в дошкольном образовательному учреждении производится бухгалтерией детского сада до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению последующим основаниям:

- Пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляется следующим категориям- в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- семьям, участники боевых действий;
- семьям, участников ликвидации аварии на чернобыльской АЭС;

5.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям- в размере 80% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников:

- семьям, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям в виде освобождения от родительской платы:

- семьям, имеющим детей-инвалидов;
- семьям, имеющих детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьям, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- детям граждан Российской Федерации, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, запорожской и Херсонской областях
- детям граждан Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в период с 01 марта 2023 года по 31 декабря 2025 года.

5.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию удостоверения многодетной семьи, выданного органами социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Родители, участники боевых действий:

- копию удостоверения участника боевых действий.

Родители, (законные представители) имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья:

- Протокол психолого-медико-педагогической комиссии.

Семьям, имеющих граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы в период с 01 марта 2023 года по 31 декабря 2025 года, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, запорожской и Херсонской областях:

- Удостоверение ветерана боевых действий
- Справка с военного комиссариата, подтверждающая прохождение военной службы.

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Льгота по родительской плате оформляется приказом заведующего Учреждения.

6. Компенсация

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Право на компенсацию в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов - на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера такой платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Максимальный и средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Порядком полностью освобождены от родительской платы.

Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МКДОУ «Детский сад №22 «Рябинушка» (п.2 Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям), утверждённым Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП).

7. Расходование родительской платы

Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Учреждения, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему Учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).

В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

Претензия подписываться заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы назначенного заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей.

В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным

учреждением. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 150298975570620647249455858086929290246937076185

Владелец Таушканова Анна Николаевна

Действителен С 12.11.2025 по 12.11.2026