

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Рябинушка»
(МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»)

ПРИКАЗ

30 января 2025г.

№ 3001-1/ОД

г.Талица

О создании бракеражной комиссии в детском саду

на 2025 – 2026 учебный год

С целью осуществления контроля за объёмом и качеством оказываемых услуг при организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с правилами СанПиН 2.3.2.4.3590-20 при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии

Шихова Е.С. - И.о.заведующего;

Члены комиссии:

Шихова Е.С. - старший воспитатель;

Жулина Л.В. – калькулятор;

Ионина О.В. - Медицинская сестра;

Медведева Н.В. – представитель родительского комитета.

2. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- оценка органолептических свойств приготовления пищи;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- проверка соответствия объёмов приготовления питания по объёму разовых порций и по количеству детей;
- регистрация результатов контроля в журнале «Бракераж готовой продукции»;
- производить ежедневный контроль закладки продуктов питания, выписанных по меню-требование, в котёл (ёмкости для приготовления) на пищеблоке и делать отметку в журнале закладки продуктов.

3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.

4. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2025 – 2026 учебный год (Приложение №1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Е.С.Шихова



С приказом ознакомлены:

1. Шихова Е.С. - старший воспитатель
2. Жулина Л.В. - калькулятор
3. Ионина О.В. - Медицинская сестра
4. Медведева Н.В. - представитель родительского комитета

<u>30.01.2025</u>	<u>Медведева</u>
<u>30.01.2025</u>	<u>Ионина</u>
<u>30.01.2025</u>	<u>Жулина</u>
<u>30.01.2025</u>	<u>Шихова</u>

План работы бракеражной комиссии на 2025 – 2026 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Ст.воспитатель
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	И.о. заведующего
Отчет на общем собрании о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии