



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МКДОУ
 «Детский сад № 22 «Рябинушка»
 /Коноплина И.А./
 29 декабря 2023 года

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию
 коррупции за 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики вновь прибывших работников МКДОУ	По мере необходимости	Председатель комиссии	В 2023 году приняты три сотрудника, с кодексом ознакомлены
1.2. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2023 год.	Январь	Заведующий	Приказ от 17.01.2023 № 1701-1/ОД
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий	Выполнено
1.4. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Председатель комиссии	Выполнено
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	Выполнено
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий	Выполнено
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального	Сентябрь-октябрь	Комиссия по инвентаризации	Инвентаризация проведена в октябре

имущества по анализу эффективности использования.		и	2023 года(приказы № 1810-1/ОД от 18.10.2023, № 1810-2/ОД от 18.10.2023)
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий, СТК	- приказ о назначении ответственного за питание (№1001-6/ОД от 10.01.2023); -приказ о назначении бракеражной комиссии (№ 2908-1/ОД от 29.08.2023); - программа производственного контроля (утверждена приказом № 1001-5/ОД от 10.01.2023)
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий	Выполнено
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКДОУ и на стендах в МКДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте постоянно обновляется
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	Жалобы и обращения не поступали

точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия	Выполнено
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели	Выполнено
2.10. Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей			
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Выполнено
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику	Выполнено
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику	Выполнено
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий	Выполнено
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Июль	Воспитатели, зам. заведующего по безопасности	Опрос проведен дважды в июле и октябре
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Выполнено

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ, председатель СТК МКДОУ</p>	<p>Выполнено</p>