

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Рябинушка»

(МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»)

ИНН 6654008721 КПП 663301001 ОГРН 1026602232360
623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Володарского, 8
тел. 8(343 71) 2-45-59 e-mail: 22_ds_talica@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»
/Коноплина И.А./
приказ от 11.07.2024 г. № 1101-1/ОД

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

НА 2024 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.2. Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Председатель комиссии
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ответственные за профилактику
1.4. Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, СТК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

вопросам охраны труда		
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МКДОУ и на стендах в МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
<p>2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
<p>2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
<p>2.10. Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников</p>	1 раз в год	Заведующий
<p>2.11. Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
<p>3.2. Изготовление памяток для родителей «Скажем коррупции- НЕТ!»</p>	Март	Ответственные за профилактику
<p>3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ</p>	Постоянно	Заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, зам. заведующего по безопасности
4.3. Обеспечение наличия в МКДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МКДОУ, председатель СТК МКДОУ