

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Рябинушка»
(МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»)

ПРИКАЗ

29 августа 2022 года

№ 2908-1/ОД

г. Талица

**О создании бракеражной комиссии в детском саду
на 2022-2023 учебный год**

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг при организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с правилами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии

Коноплина И.А. - заведующий;

Члены комиссии:

Михеева Н.С. – старший воспитатель;

Попова Е.Л. – калькулятор;

Кряковская Е.А. – медицинская сестра;

Воротилкина С.В. – представитель родительского комитета.

2. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- оценка органолептических свойств приготовления пищи;

- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;

- проверка соответствия объемов приготовления питания по объему разовых порций и по количеству детей;

- регистрация результатов контроля в журнале «Бракераж готовой продукции»;

- производить ежедневный контроль закладки продуктов питания, выписанных по меню-требование, в котел (емкости для приготовления) на пищеблоке и делать отметку в журнале закладки продуктов.

3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.

4. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Коноплина

С приказом ознакомлены:

1. Михеева Н.С. – старший воспитатель Мих 29.08.2022
2. Попова Е.Л. – калькулятор ЕЛ 29.08.2022
3. Кряковская Е.А. – медицинская сестра ЕА 29.08.2022
4. Воротилкина С.В. – представитель родительского комитета Вор 29.08.2022



План работы бракеражной комиссии на 2022/23 учебный год

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | Ежедневно | Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в месяц | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | 1 раз в неделю | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Ст. воспитатель |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Заведующий, ст. воспитатель |
| Отчет на общем собрании о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |