

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Рябинушка»
(МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»)



УТВЕРЖДЕНА

Приказом МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»
от 29.03.2022 № 2903-1/ОД

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с наблюдениями документов для реализации целевой модели. 	март-май 2022 г.	И. А. Коноплина заведующий, Н. С. Михеева, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»». 	март-май 2022 г.	И. А. Коноплина заведующий, Н. С. Михеева,

	<p>целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»</p>	<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка».</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедренной системы наставничества в МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка» (издание приказа)</p>	<p>старший воспитатель</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ «Детский сад № 22 «Рябинушка»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выделению предварительных запасов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ.</p>	<p>Н. С. Михеева, старший воспитатель</p>
	<p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программы по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>И. А. Конопина заведующий</p> <p>Н. С. Михеева, старший воспитатель</p>
<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение педагогического совета</p> <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>И. А. Конопина заведующий, Н. С. Михеева, старший воспитатель</p> <p>Н. С. Михеева, старший воспитатель</p>

			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	май, июнь 2022 г.	Н. С. Михеева, старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	май, июнь 2022 г.	Н. С. Михеева, старший воспитатель
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ наставников и выбрать подходящей для конкретной программы.	июнь 2022 г.	И. А. Коноплина заведующий
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	август 2022 г.	Н. С. Михеева, старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	август 2022 г.	И. А. Коноплина заведующий, Н. С. Михеева, старший воспитатель
		Организация	Анкетирование. Формы анкет обратной связи	2022 – 2023 уч.год	Наставники
				январь 2023 г.	Н. С. Михеева,

			для промежуточной оценки.			старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Отчёты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	январь 2023 г.	Н. С. Михеева, старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнёрам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	январь 2023 г.	И. А. Коноплина заведующий	
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте МКДОУ.	январь 2023 г.	Н. С. Михеева, старший воспитатель	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКДОУ и официальной группы Вконтакте.	2022 – 2023 год	Н. С. Михеева, старший воспитатель	